

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о цикловой комиссии учреждения образования  
«Дзержинский государственный колледж»

Регистрационный № 9

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В государственном учреждении образования «Дзержинский государственный колледж» (далее – колледж) создаются цикловые комиссии, образующие единую систему методической службы колледжа.

Цикловая комиссия является основным звеном методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Цикловая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных предметов.

1.2. Цикловая комиссия формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству.

Численность цикловой комиссии определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных колледжем задач.

1.3. Перечень цикловых комиссий, их председателей и состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Цикловая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением) и организует свою деятельность на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов.

1.5. Каждый член цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Цикловая комиссия как структурное подразделение государственного учреждения образования «Дзержинский государственный колледж» создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

2.1.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.1.2. отбор содержания и составление программ по предмету с учетом вариативности;

2.1.3. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик; экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

2.1.4. разработка предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

2.1.5. корректировка программ, изменение форм организации учебной деятельности.

2.1.6. ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

2.1.7. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

2.1.8. взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.1.9. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.1.10. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;

2.1.11. изучение передового педагогического опыта;

2.1.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

2.1.13. разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития учащихся;

2.1.14. разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

2.1.15. организация, руководство и контроль творческой (выставочной) деятельности учащихся;

2.1.16. разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям, учащимся их родителям в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

2.1.17. организация и проведение недель цикловой комиссии, концертов, выставок, олимпиад, конкурсов и т.п.;

2.1.18. разработка предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;

2.1.19. отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работ на курсах повышения квалификации.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Председатель цикловой комиссии выполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. Анализирует:

3.2.1.1. проблемы методической работы закрепленных преподавателей;

3.2.1.2. результаты методической работы закрепленных преподавателей;

3.2.1.3. форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности.

3.2.2. Прогнозирует последствия запланированной методической работы.

3.2.3. Организует:

3.2.3.1. текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов;

3.2.3.2. разработку необходимой методической документации;

3.2.3.3. осуществление контроля выполнения программы и объективности оценки результатов образовательной деятельности учащихся и закрепленных педагогов;

3.2.3.4. подготовку и проведение просмотров, контрольных работ, экзаменов и т.п.;

3.2.3.5. поиск и подготовку абитуриентов;

3.2.3.6. распределение нагрузки.

3.2.4. Руководит методической работой цикловой комиссии.

3.2.5. Контролирует:

3.2.5.1. методическую работу своей комиссии;

3.2.5.2. объективность оценки результатов образовательной подготовки учащихся у преподавателей своей комиссии.

3.2.6. Принимает участие:

3.2.6.1. в разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;

3.2.6.2. в корректировке планов и программ.

3.2.7. Консультирует педагогов своей комиссии по вопросам методической работы.

3.2.8. Оценивает и экспертирует методические разработки преподавателей.

3.2.9. Редактирует подготовленные к изданию методические материалы.

3.3. Председатель цикловой комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

3.3.1. присутствовать на любых занятиях преподавателей своей комиссии (без права делать замечания педагогу в течение занятия);

3.3.2. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.3.3. принимать участие:

3.3.3.1. в разработке образовательной политики и стратегии колледжа, в создании соответствующих документов;

3.3.3.2. в аттестации педагогов;

3.3.3.3. в подборе и расстановке педагогических кадров своей комиссии;

3.3.4. вносить предложения:

3.3.4.1. о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов преподавателей своей комиссии;

3.3.4.2. о поощрении, материальном стимулировании преподавателей;

3.3.4.3. по совершенствованию учебно-методической работы;

3.3.5. контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы преподавателей;

3.3.6. повышать свою квалификацию.

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.5. Работа цикловой комиссии планируется на учебный год. План составляется председателем комиссии, рассматривается на заседании и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседания приглашаются их председатели (члены).

3.7. Общее руководство работой цикловых комиссий, утверждение планов работы комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.8. Контроль деятельности цикловых комиссий осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планом внутреннего контроля.

3.9. Основными направлениями деятельности преподавателя в цикловой комиссии являются:

3.9.1. участие в методической и информационной работе комиссии;

3.9.2. участие в заседаниях комиссии, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.;

3.9.3. участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива;

3.9.4. разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов;

3.9.5. самообобщение опыта и организация его распространения среди членов комиссии;

3.9.6. подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемым в учебном процессе;

3.9.7. оказание помощи молодым преподавателям, участвующим в работе комиссии (в том числе и через проведение открытых уроков);

3.9.8. проведение консультаций для педагогов по актуальным вопросам методики преподавания предмета;

3.9.9. участие вместе с администрацией в подготовке преподавателей к аттестации.

3.10. Обязанности преподавателя – члена цикловой комиссии:

3.10.1. создавать банк тестов, диагностик, поурочных (тематических) разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;

3.10.2. готовить методические рекомендации по методике преподавания предмета, воспитания учащихся;

3.10.3. внедрять инновационные технологии, участвовать в организации и проведении внутрилицейских, городских, областных, республиканских, международных выставок (конкурсов, олимпиад и т.п.);

3.10.4. заниматься самообразованием;

3.10.4. принимать участие в поиске и подготовке абитуриентов к поступлению в колледж.

3.11. Преподаватель, член цикловой комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

3.11.1. принимать участие в работе цикловой комиссии;

3.11.2. разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству;

3.11.3. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии;

3.11.4. участвовать только в одной форме методического объединения.

3.12. Основными формами работы в комиссии являются:

3.12.1. заседания комиссии по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.12.2. круглые столы, совещания и семинары, творческие отчеты, недели цикловой комиссии;

3.12.3. открытые уроки, воспитательные мероприятия по предмету;

3.12.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.12.5. взаимопосещение уроков.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию:

4.1.1. положение о цикловой комиссии;

4.1.2. приказ о создании комиссии, назначении на должность председателя;

4.1.3. анализ работы за прошедший учебный год;

4.1.4. план работы комиссии на текущий семестр;

4.1.5. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

4.1.6. план проведения недели цикловой комиссии;

4.1.7. набор учебных программ;

4.1.8. индивидуальные планы работы преподавателей;

4.1.9. аналитические материалы результатов контроля состояния знаний (данные срезов, диагностики, итоговой и промежуточной аттестации);

4.1.10. отчеты о взаимопосещении уроков;

4.1.11. банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория и т.п.).